

Skogmans förskolors plan mot diskriminering och kränkande behandling

**Verksamhetsformer som omfattas
av planen: Skogmans kulturförskola Poseidon
Verksamhetsår: 2016/2017**

Planen framtagen av

Bitr. förskolechef Anne Korkmaz

På uppdrag av huvudmannen.

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskola

Ansvarig för planen

Förskolechef

Vår vision

Hos oss ska alla barn och vuxna känna sig välkomna, väl bemötta och respekterade. Detta oavsett kön, könsidentitet, könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion, annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Planen gäller från

Augusti 2016

Planen gäller till

Maj 2017

Läsår

2016/2017

Barnens delaktighet

Hos oss ska alla barn vara delaktiga i likabehandlingsarbetet utifrån vår likabehandlingsplan. Vi ska tillsammans med barnen kartlägga, genom till exempel samtal, hur de upplever sin inne och utemiljö. Det kan också ske genom till exempel samtal om normer och värden och kompisskap. Samt genom till exempel temaarbete om känslor, människors likheter och olikheter.

Vårdnadshavarnas delaktighet

- Utvecklingssamtal
- Föräldramöten
- Föräldraråd
- I den dagliga kontakten
- Möjlighet att tycka till om likabehandlingsplanen innan den fastställs.

Personalens delaktighet

- Möjlighet att tycka till om likabehandlingsplanen innan den fastställs.
- Varje avdelning konkretiserar utifrån sin barngrupp.

Förankring av planen

1. Biträdande förskolechefer gör gemensam likabehandlingsplan för Skogmans förskolor.
2. Planen går sedan på remiss till förskolechef, utvecklingsledare, personal och föräldrar.
3. Eventuella justeringar görs utifrån ovanstående synpunkter.
4. På personalkonferensen i september konkretiserar varje avdelning den fastställda likabehandlingsplanen till sin barngrupps behov.

5. Vid nyanställning på introduktionsdagen presenteras likabehandlingsplanen av förskolechef och utvecklingsledare.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Biträdande förskolechefer och delvis avdelningsansvariga och ansvariga för kulturarbetslaget.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Vi har identifierat att det finns ett behov bland all personal att få mer kunskap om hur vi får likabehandlingsplanen levande i verksamheten.

Vi har även identifierat att pedagogerna behöver öka sin dagliga kommunikation med föräldrarna om vad som har hänt under dagen. Likabehandlingsplanen som dokument har inte varit levande i verksamheten men det har syns i verksamheten att ett likabehandlingsarbete har pågått. Till exempel i musikalarbetet, musikteatern och i övrig verksamhet har de tagit upp aktuella ämnen som till exempel utanförskap, hur vi är mot och tilltalar varandra, och genus.

Ytterligare ett resultat är att biträdande förskolechefer har gått en kurs hos DO om likabehandlingsarbetet och likabehandlingsplanen.

Årets plan ska utvärderas senast

Maj 2017

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

1. Systematiskt på APT under året.
2. Föräldraråd
3. På personalkonferensen i juni.
4. Biträdande förskolechefer sammanställer.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Biträdande förskolechefer.

Främjande insatser

Insats 1.

För att säkerställa att inga barn kränks eller diskrimineras ska pedagogerna vara närvarande i barnens lek för att stödja och hjälpa barnen i kontakten och kommunikationen med kamraterna.

Hur gör varje avdelning? (Avdelningsansvariga ansvarar)

Vi kommer alltid att ha närvarande pedagoger ibland barnen. I den fria leken går pedagoger emellan lekarna och bland våra yngsta barn är det alltid en pedagog i rummet. Om situationer uppstår som behöver så går pedagogen in och skapar dialog med barnen om vad som händer och sker och hur saker kan uppfattas, och kännas samt hur de/vi kan gå vidare i samspelet och leken.

Vi är goda förebilder som vuxna och är uppmärksamma på varandra som pedagoger och att detta efterlevs. Vi påtalar för varandra om detta inte sker.

Utvärdering:

Pedagogerna med de yngre barnen har varit närvarande hela tiden i alla rum och bland de äldre barnen så har pedagogerna gått emellan i den fria leken. Personalen har fått en god bild utav vad som händer och sker i samtalen mellan barnen genom sin närvaro och kunnat ingripa där det har behövts. Det har också varit till god hjälp att kunna planera arbetet i förebyggande syfte då det gäller likabehandlingsfrågor med barnen genom att pedagogerna varit insatta i vad som händer och sker i barngruppen.

Detta ska vi upprätthålla och fortsätta med:

Personalen kommer att fortsätta med sitt arbetssätt.

Detta ska vi utveckla vidare:

Påtala även i fortsättningen för arbetskollegor om att vi är förebilder och ingripa om det behövs.

Insats 2.

För att säkerställa att inga barn kränks eller diskrimineras ska vi ge barnen verktyg för konflikthantering.

Hur gör varje avdelning? (Avdelningsansvariga ansvarar)

Med de yngsta barnen på förskolan är alltid en pedagog närvarande och lyssnar samt griper in vid tillfällen som behöver en vuxenhandledning. Pedagogen öppnar upp till dialog och är med och leder samtalen mot att ingen ska kränkas och diskrimineras. Detta arbete görs även på samlingar och diskussioner efter att ha läst litteratur som berört ämnet samt i att uppkomma tillfällen i vardagen.

Pedagogerna samtalar med de äldre barnen på samlingarna och har diskussionsbilder som berör alla diskrimineringsgrunderna och där leder pedagogen samtalen men barnens delaktighet med frågor och lösningar är i fokus.

Utvärdering:

Arbetet med förskolan yngsta barn 1-3 har fungerat enligt planering och där har mycket arbete

lags vid då olika situationer uppstått och pedagogerna haft ett samtal kring den händelsen. Samtal på samling med de äldsta(3 -åringar) har genomförts.

Med de äldre barnen på förskolan 4-6 år har pedagogerna valt att genom sina observationer och närvaro bland barnen att sätta in olika arbetsinsatser. Rollspel bland pedagogerna inför barnen har genomförts med efterföljande samtal med barnen kring likabehandlingsfrågor. Diskussionsbilderna har används vid ett fåtal gånger vid uppkomna händelser bland barnen och inte i förebyggande syfte.

Detta ska vi upprätthålla och fortsätta med:

Fortsätta med rollspel då det varit mycket uppskattat och en bra uppstart för samtal med barnen om ett viktigt ämne. Vara en närvarande och in lyssnande pedagog ibland de yngre barnen.

Detta ska vi utveckla vidare :

Söka litteratur för de yngre barnen. Använda diskussionsbilderna mer och även i främjande syfte och inte bara då en händelse inträffat.

Insats 3.

För att säkerställa att inga barn kränks eller diskrimineras ska vi ha en ökad daglig kommunikation med föräldrarna angående vad vi upplevt barnen varit med om under dagen.

Hur gör varje avdelning? (Avdelningsansvariga ansvarar)

Pedagogerna samtalar dagligen med föräldrarna vid lämning och hämtning. De uppmuntrar även föräldrarna till att ringa, mejla eller boka ett samtal om de önskar. Detta gör även pedagogerna på förskolan om de anser att det finns ett behov. Innan avdelningspersonalen går hem för dagen säkerställer de att viktig information förs vidare till föräldrar av personal som är kvar på förskolan.

Utvärdering:

Pedagogerna har haft daglig kontakt med föräldrar på olika sätt. Rutiner för information har upprättats.

Detta ska vi upprätta och fortsätta med:

samverkan med hemmet är viktig och dialogen om barnet och vad som hänt på förskolan.

Detta ska vi utveckla vidare :

All personal ska ta mera ansvar för att säkerställa att våra rutiner efterlevs med att föräldrar måste informeras. Om det inte går att samtala med förälder om en viktig händelse så måste vi se till att föräldrar blir informerade på andra sätt.

Insats 4.

För att säkerställa att inga barn kränks eller diskrimineras ska alla barn, utifrån sina förutsättningar, kunna delta i förskolans aktiviteter oavsett kön, könsidentitet, könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion, annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Hur gör varje avdelning? (Avdelningsansvariga ansvarar)

Alla barn på förskolan erbjuds samma aktiviteter och verksamhet utifrån sina förutsättningar. Vi väljer medvetet ett varierat utbud av barnlitteratur där vi presenterar personer med olika

bakgrunder, kön, åldrar , trosuppfattningar , könsidentiteter, funktionsnedsättning, sexuell läggning och könsuttryck förekommer. Detta har sedan pedagogerna som underlag inför diskussionerna med barnen. Barnen uppmuntras och erbjuds lekar och aktiviteter utifrån deras önskemål och intresse. Pedagogerna försöker utmana barnen genom att själva vara goda förebilder och genom att samtala och låta barnen ta del utav värderingar grundade på diskrimineringsgrunderna.

Utvärdering:

Personalen har mött samtliga barn på förskolan mycket väl och utmanat barnen med att uppmuntra dem som behövt och varit stödjande för de barn som varit i behov att det. Samtal ledda av pedagogerna har genomförts där medarbetarna läst litteratur innan eller där pedagogerna berättat en historia för barnen som de sedan samtalat kring.

Detta ska vi upprätthålla och fortsätta med:

Fortsätta med fortsatt arbete och utveckla och utmana barnen.

Detta ska vi utveckla vidare:

vara mer forskande i vad barnen har för frågeställningar och börja arbetet därifrån.

Insats 5.

För att säkerställa att inga barn kränks eller diskrimineras ska alla barn, personal, föräldrar och alla andra som kommer till förskolan, bemötas likvärdigt oavsett kön, könsidentitet, könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion, annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Hur gör varje avdelning? (Avdelningsansvariga ansvarar)

Samtliga pedagoger bemöter alla som kommer till förskolan med samma professionalitet. Om vi märker att en kollega inte gör det så påtalar vi det för den berörde. Detta gäller alla som kommer till oss på förskolan med inga undantag.

Utvärdering: Pedagogerna har arbetat enligt uppsatta mål.

Detta ska vi upprätthålla: Samma uppsatta mål.

Detta ska vi utveckla vidare: Fortsätta med arbetet och arbetssättet.

Insats 6.

För att säkerställa att inga barn kränks eller diskrimineras ska pedagogerna agera och uppmärksamma varandra så likabehandlingsplanen efterlevs i det dagliga arbetet.

Hur gör varje avdelning? (Avdelningsansvariga ansvarar)

Alla anställda på förskolan har ett ansvar att detta efterlevs. Varje avdelningsansvarig säkerställer att likabehandlingsarbetet hålls levande samt att likabehandlingsplanen följs genom att systematiskt fråga arbetslaget om detta en gång i veckan på avdelningsplaneringen.

Utvärdering:

Alla avdelningar har inte haft regelbundna avdelningsplaneringar på dagtid och på de avdelningarna har avdelningsansvarig ställt frågan systematiskt varje vecka löpande i början av veckan.

Detta ska vi upprätthålla och fortsätta med:

Att systematiskt ställa frågan till alla medarbetare och ha en dialog om frågan.

Detta ska vi utveckla vidare:

Att ha avdelningsplaneringar på dagtid för alla avdelningar varje vecka där frågan kan tas upp.

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Vi ska systematiskt utföra trygghetsronder i samband med att vi pratar om till exempel barnsäkerhet, arbetsmiljö på varje APT. En trygghetsrond är att vi pedagoger har en löpande diskussion om hur rummen används såväl inne som ute. Vi ska säkerställa att ingen kränkning eller diskriminering sker. Behöver vi möblera om? Vilka vuxna och barn befinner sig i de olika rummen och när? Behöver vi se över våra rutiner?

Avdelningsansvarig är ansvarig att en systematisk genomgång sker av vad som pågår i gruppen. Vad råder just nu i gruppen vad gäller maktperspektiv barn-barn, vuxen-barn? Hur är gruppdynamiken just nu? Behövs några insatser på gruppnivå eller individnivå?

Utvärdering: Vi har diskuterat dessa frågor på varje APT och det har varit värdefulla diskussioner där likabehandlingsplanen varit som utgångspunkt.

Detta ska vi upprätthålla och fortsätta med: Fortsätta med det upprättade arbetet.

Detta ska vi utveckla vidare med: Att mer ingående arbeta med olika frågor som är våra kartläggningsmetoder på APT på olika sätt för att skapa dialog med hela förskolans personal.

Områden som berörs i kartläggningen

Samtliga diskrimineringsgrunder: kön, könsidentitet, könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion, annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder, samt kränkande behandling

Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Barn: Barnobservationer, samtal i till exempel den dagliga verksamheten till exempel vid matsituationer och i samlingen.

Föräldrar: Samverkan förskola-hem, föräldramöten och att likabehandlingsplanen går ut på remiss till dem.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

- Personalen får möjlighet att diskutera/reflektera över likabehandlingsfrågor systematiskt på varje APT.
- Barnobservationer.
- Samtal i den dagliga verksamheten.
- Samverkan förskola-hem

Utvärdering:

föräldrarna har fått ta del utav planen men endast någon har ställt någon fråga kring dess innehåll. Vi har visat planen och berättat om den på föräldramöten och i informationsmejl till föräldrar. Vi har diskuterat frågor och reflekterat på APT .

Detta ska vi upprätthålla och fortsätta med:

Fortsätta att skicka ut på remiss till föräldrarna och informera om likabehandlingsplanen. Berätta om den på möten. Systematiskt ta upp frågor på APT.

Detta ska vi utveckla vidare:

Få föräldrar mera delaktig i planen och hur pedagogerna arbetar på förskolan.

Resultat och analys**Åtgärd 1.**

För att säkerställa att inga barn eller vuxna kränks eller diskrimineras ska likabehandlingsplanen integreras med verksamhetsplanen och vara ett levande dokument i verksamheten.

Ansvarig: Biträdande förskolechefer och avdelningsansvariga.

När: september/oktober varje år.

Hur gör varje avdelning? (Avdelningsansvariga ansvarar)

Varje avdelningsansvarig ser till att då medarbetarna lämnar in sina planeringar för arbetet med barnen att de får frågan om var arbetet med likabehandlingsplanen synliggörs. Frågan lyfts på varje avdelningsplanering systematiskt.

Utvärdering:

Detta har fungerat bra och pedagogerna har blivit mer medvetna om att likabehandlingsplanen är ett styrdokument som ska vara med i all planering på förskolan.

Detta ska vi upprätthålla och fortsätta med:

Fortsätta med pågående arbete.

Detta ska vi utveckla vidare:

Utmana och arbeta med alla frågor i arbetet med barnen.

Förebyggande åtgärder

Åtgärd

För att säkerställa att inga barn eller vuxna kränks eller diskrimineras ska likabehandlingsplanen användas som ett styrdokument ihop med övriga i handledning och internutbildning.

Ansvarig: Biträdande förskolechefer och utvecklingsledare.

När: Löpande

Rutiner för akuta situationer

Policy

Så snart en vuxen fått kännedom om en kränkande handling ska huvudmannen informeras och vi utreda vad som hänt. Omfattningen av utredningen anpassas efter varje enskilt fall och ska ske med stor hänsyn till den som blivit utsatt. Det är alltid den utsatta som avgör om handlingen är kränkande eller oönskad.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling barn-barn.

- Samtal med barnen
- Utvecklingssamtal
- Daglig föräldrakontakt

- **Personal som barn och föräldrar** Närvarande och aktiva pedagoger med barnen
- Barnobservationer

kan vända sig till

Den personal som barnet eller föräldern känner förtroende för, samt förskolechef och biträdande förskolechef.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Så snart en vuxen fått en känsla om en kränkande handling är vi skyldiga att utreda vad som hänt. Då vi undersökt situationen anpassar vi insatsen efter varje enskilt fall och det ska ske med stor hänsyn till den som blivit utsatt. Det är alltid den utsatta som avgör om handlingen är kränkande eller oönskad. Det vi ska ta reda på är vad som har hänt, hur länge, vilka som har varit inblandade och hur de upplevt händelsen/händelserna samt förslag på lösningar.

Föräldrar ska informeras och allt ska dokumenteras. Uppföljningssamtal ska ske inom en vecka. Vid behov daglig kontakt, vid lämning/hämtning eller via telefon.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Så snart en kränkning misstänks ska huvudmannen och biträdande förskolechef eller förskolechef informeras. Då inleds en utredning för att ta reda på vad som hänt. Omfattningen av utredningen anpassas efter varje enskilt fall och ska ske med stor hänsyn till den som blivit utsatt. Det är alltid den utsatta som avgör om handlingen är kränkande eller oönskad.

Det vi ska ta reda på är vad som har hänt, hur länge, vilka som har varit inblandade och hur dom har upplevt händelsen/händelserna samt förslag på lösningar. Föräldrar ska informeras och allt ska dokumenteras. Uppföljningssamtal ska ske inom en vecka. Vid behov daglig kontakt, vid lämning/hämtning eller via telefon.

Rutiner för uppföljning

Uppföljningssamtal ska ske inom en vecka. Vid behov sker uppföljningssamtal enligt överenskommet dagligen vid lämning/hämtning eller via telefon.

Rutiner för dokumentation

Biträdande förskolechef eller förskolechef dokumenterar incident, utredning, samtal och uppföljningssamtal. Huvudmannen hålls kontinuerligt informerad och delges dokumentationen.

Utvärdering: Vi har blivit bättre på att dokumentera händelser skriftligt. Då det inträffat en händelse på förskolan så har arbetsgången varit tydlig och varit effektiv. Information till inblandade person har gått snabbt.

Detta ska vi upprätta och fortsätta med:

Fortsätta med att utveckla dokumentationen.

Detta ska vi utveckla vidare:

Var ska vi förvara dokumenteringen? Måste avsätta tid direkt efter en incident att skriva om händelsen.

Kontaktuppgifter:

Förskolechef tillika huvudman: Rose-Marie Skogman

Tel: 08-409 04 601, Mail: rose-marie@skogmansforskolor.se

Bitr. förskolechef: Anne Korkmaz

Tel: 08-409 04 607, Mail: anne.korkmaz@skogmansforskolor.se