

# **Skogmans förskolors plan mot diskriminering och kränkande behandling**

Verksamhetsformer som omfattas av planen:

**Skogmans kulturförskola, Fröet**

**Läsår: 2018/2019**

Planen framtagen av

Förskollärare: Monika Hedberg, Annelie Flemström och Månika Priede

på uppdrag av huvudmannen.

# Grunduppgifter

## Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskola

## Ansvarig för planen

Förskolechef

## Vår vision

Hos oss ska alla barn och vuxna känna sig välkomna, väl bemötta och respekterade. Detta oavsett kön, könsidentitet, könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion, annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

## Planen gäller från

Augusti 2018

## Planen gäller till

Maj 2019

## Läsår

2018/2019

## Barnens delaktighet

Hos oss ska alla barn vara delaktiga i likabehandlingsarbetet utifrån Skogmans förskolors plan mot diskriminering och kränkande behandling. Vi ska tillsammans med barnen kartlägga, genom till exempel samtal, hur de upplever sin inne- och utemiljö. Det kan också ske genom samtal om normer och värden, relationer, uppväxtvillkor och kompisskap. Samt genom temaarbete om känslor, människors likheter och olikheter. Vi använder oss också av olika pedagogiska material från aktuella instanser; Landstinget, Röda korset, Räddabarnen, UNICEF, FN-rådet m.fl.

## Vårdnadshavarnas delaktighet

- Utvecklingssamtal
- Föräldramöten
- Föräldraråd
- I den dagliga kontakten
- Möjlighet att tycka till om Skogmans förskolors plan mot diskriminering och kränkande behandling innan den fastställs.

## Personalens delaktighet

- Möjlighet att tycka till om Skogmans förskolors plan mot diskriminering och kränkande behandling innan den fastställs.
- Varje avdelning konkretiserar arbetet med Skogmans förskolors plan mot diskriminering och kränkande behandling utifrån sin barngrupp.

### **Förankring av planen**

1. Förskollärare gör gemensam ”Skogmans förskolors plan mot diskriminering och kränkande behandling”.
2. Planen går sedan på remiss till förskolechef, utvecklingsledare, personal och vårdnadshavare.
3. Eventuella justeringar görs utifrån ovanstående synpunkter.
4. På personalkonferensen i september konkretiserar varje avdelning den fastställda ”Skogmans förskolors plan mot diskriminering och kränkande behandling”, till sin barngrupps behov.
5. Vid nyanställning på introduktionsdagen presenteras ”Skogmans förskolors plan mot diskriminering och kränkande behandling” av förskolechef och utvecklingsledare.

## **Utvärdering**

### **Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats**

Förskollärare har arbetat igenom texten och diskuterat dess innehåll.

### **Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan**

Förskollärare och pedagoger samt ansvariga för kulturarbetslaget.

### **Årets plan ska utvärderas senast**

Maj 2019

### **Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

1. Systematiskt på APT under året.
2. Föräldraråd
3. På personalkonferensen i juni.
4. Förskollärarna sammanställer.

### **Ansvarig för att årets plan utvärderas**

Förskollchefen.

# Främjande insatser

## Insats 1.

För att säkerställa att inga barn kränks eller diskrimineras ska pedagogerna vara närvarande och lyhörda i barnens lek för att stödja och hjälpa barnen i kontakten och kommunikationen med kamraterna.

### **Hur gör varje avdelning?** (Förskolläraarnas ansvar)

Att alltid ha närvarande pedagoger bland barnen. I den fria leken går pedagogerna mellan lekarna och bland våra yngsta barn är det alltid en pedagog i rummet.

Om konfliktsituationer uppstår, går alltid pedagogen in och diskuterar tillsammans med barnen om vad som hänt och hur konflikten kan uppfattas, kännas samt hur de/vi vill gå vidare i samspelet och leken.

Under de första veckorna på höstterminen kommer pedagogerna att initiera till gruppstärkande lekar och aktiviteter. Vidare kartlägger pedagogerna gruppens och individernas behov av pedagogiskt stöd i ämnet.

Vi är goda förebilder som vuxna och är uppmärksamma på varandra som pedagoger. Vi agerar då eventuella kränkande situationer uppstår.

**Detta ska vi upprätthålla och fortsätta med:** Pedagogerna kommer att fortsätta med sitt arbetssätt.

**Detta ska vi utveckla vidare:** Påtala även i fortsättningen för arbetskollgor om att vi är förebilder och ingripa om det behövs.

## Insats 2.

För att säkerställa att inga barn kränks eller diskrimineras ska vi ge barnen verktyg för konflikthantering.

### **Hur gör varje avdelning?** (Förskollärarens ansvar)

Med barnen på förskolan är alltid en pedagog närvarande och lyssnar, samt ingriper vid tillfällen där barnen är i behov av handledning. Pedagogen öppnar upp till dialog och är med och leder samtalet för att motverka att ingen känner sig kränkt eller diskriminerad. Detta arbete görs även på samlingar och genom diskussioner efter att ha läst litteratur som berört ämnet, samt kontinuerligt inom verksamheten.

Pedagogerna samtalar med de äldre barnen på samlingar som berör alla diskrimineringsgrunderna (*kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder*) och där leder pedagogen samtalen med barnens delaktighet med frågor och lösningar är i fokus.

**Detta ska vi upprätthålla och fortsätta med:** Fortsätta med rollspel då det varit mycket uppskattat och har även visat sig vara en bra uppstart för samtal kring det viktiga ämnet, tillsammans med barnen. Vi ska fortsätta att vara närvarande och lyhörda pedagoger bland barnen. Vi har ett kontinuerligt arbete genom våra dramapedagoger och musiker som ständigt berör dessa frågor i sitt arbete med barnen.

**Detta ska vi utveckla vidare:** Söka litteratur för barnen i alla åldrar. Använda diskussionsbilderna mer och även i främjande syfte och inte bara då en händelse har inträffat.

### **Insats 3.**

För att säkerställa att inga barn kränks eller diskrimineras ska vi ha en ökad daglig kommunikation med föräldrarna angående vad vi upplevt att barnen har varit med om under dagen.

#### **Hur gör varje avdelning? (Förskollärarens ansvar)**

Pedagogerna samtalar dagligen med vårdnadshavare vid lämningen och hämtning. De uppmanar även föräldrarna till att ringa, maila eller boka in ett samtal om de önskar. Detta gör pedagogerna på förskolan om de anser att det finns ett behov för detta. Innan avdelningspersonalen går hem för dagen, säkerställer de att den viktiga informationen förs vidare till vårdnadshavare av pedagogerna som är kvar på förskolan till stängningstid. Även förskolechefen informeras vid större händelser.

#### **Detta ska vi upprätthålla och fortsätta med:**

Samverkan med hemmet är viktig kring vad som hänt med barnet under dagen förskolan. Likaså att vi pedagoger blir uppdaterade på hemförhållande som kan påverka barnets vardag i verksamheten.

#### **Detta ska vi utveckla vidare:**

Alla pedagoger ska ta mer ansvar för att säkerställa att våra rutiner efterlevs med att föräldrar måste informeras. Om det inte går att föra en dialog med vårdnadshavare om en viktig händelse, så måste vi se till att dessa blir informerade på andra sätt. Vi kan exempelvis erbjuda tolkhjälp m.m. Vi vill säkerställa att varje vårdnadshavare får korrekt information och bemötande.

### **Insats 4.**

För att säkerställa att inga barn kränks eller diskrimineras ska alla barn, utifrån sina förutsättningar, kunna delta i förskolans aktiviteter oavsett kön, könsidentitet, könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion, annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

#### **Hur gör varje avdelning? (Förskollärarens ansvar)**

Alla barn på förskolan erbjuds samma aktiviteter och verksamhet utifrån sina förutsättningar. Vi väljer medvetet ett varierat utbud av barnlitteratur, där vi presenterar att karaktärer med olika bakgrund, kön, ålder, trosuppfattning, könsidentitet, funktionsnedsättning, sexuell

läggning och könsuttryck förekommer. Detta har pedagogerna som underlag inför diskussionerna med barnen. Barnen uppmuntras och erbjuds lekar och aktiviteter utifrån deras önskemål och intresse. Pedagogerna utmanar barnen genom att själva vara goda förebilder och genom att samtala och låta barnen få ta del av värderingar kring diskrimineringsgrunderna. Vi lyssnar även in föräldrarnas önskemål och synpunkter om det anses vara genomförbart inom ramen för det pedagogiska arbetet på förskolan samt förskolans riktlinjer.

**Detta ska vi upprätthålla och fortsätta med:**

Fortsätta kontinuerligt med detta arbete och utmana barnen och oss pedagoger i dessa frågor.

**Detta ska vi utveckla vidare:**

Fortsätta vara medforskande och nyfiken i vad barnen har för frågeställningar och arbeta vidare därifrån.

**Insats 5.**

För att säkerställa att inga barn kränks eller diskrimineras ska alla barn, personal, vårdnadshavare och alla andra som kommer till förskolan, bemötas likvärdigt oavsett kön, könsidentitet, könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion, annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

**Hur gör varje avdelning? (Förskollärarens ansvar)**

Samtliga pedagoger bemöter alla som kommer till förskolan med samma professionalitet. Om vi märker att en kollega inte gör det, så påtalar vi det för den berörda. Detta gäller alla som kommer till oss på förskolan, utan undantag.

**Detta ska vi upprätthålla och fortsätta med:**

Samma uppsatta mål.

**Detta ska vi utveckla vidare:** Fortsätta med arbetet och arbetssätt.

**Insats 6.**

För att säkerställa att inga barn kränks eller diskrimineras ska pedagogerna agera och uppmärksamma varandra så att ”Skogmans förskolors plan mot diskriminering och kränkande behandling” efterlevs i det dagliga arbetet.

**Hur gör varje avdelning? (Förskollärarens ansvar)**

Alla anställda på förskolan har ett ansvar för att detta efterlevs. Samtliga förskollärare säkerställer att likabehandlingsarbetet hålls levande, samt att Skogmans förskolors plan mot diskriminering och kränkande behandling följs genom att systematisk fråga arbetslaget om detta under varje APT.

Personalen måste alltid vara uppmärksam i frågan. Fingertoppskänsla för vad barnen leker, vad de pratar om, hur de tilltalar varandra. Finns det platser i miljön som gynnar mindre bra och okamratliga beteenden?

**Detta ska vi upprätthålla och fortsätta med:**

Pedagogerna på förskolan har ansvar att hålla Skogmans förskolors plan mot diskriminering och kränkande behandling levande och att diskutera dess innehåll. Samtidigt vara ständigt medvetna att vi är förebilder för varandra och barnen.

**Detta ska vi utveckla vidare:**

Vi strävar efter att kunna ha avdelningsplanering för att kunna underlätta detta arbete.

## Kartläggning

### Kartläggningsmetoder

Vi ska systematiskt utföra trygghetsronder i samband med att vi pratar om till exempel barnsäkerhet och arbetsmiljö på varje APT. En trygghetsrond är att vi pedagoger har en löpande diskussion om hur rummen används såväl inne som ute. Vi ska säkerställa att ingen kränkning eller diskriminering sker. Frågor som vi bör ställa oss i detta forum är; -Behöver vi möblera om? Vilka vuxna och barn befinner sig i de olika rummen och när? Behöver vi se över våra rutiner? Behöver vi byta ut materialet? Har vi rätt material i rätt rum? Vad inspirerar den pedagogiska miljön till?

Vi strävar efter fortbildning och mer kunskaper för personalen ang kommunikation med föräldrar med olika bakgrund. Likabehandlingsplanen som dokument har varit levande i verksamheten, det har synts i verksamheten att ett likabehandlingsarbete har pågått, men kan utvecklas mycket mer.

Till exempel i musikteatern och i övrig verksamhet har vi tagit upp aktuella ämnen som till exempel utanförskap, hur vi är mot och tilltalar varandra, och genus.

**Förskollärare** är ansvarig att en systematisk genomgång sker av vad som pågår i gruppen. Vad råder just nu i gruppen gällande maktperspektiv mellan barn-barn, vuxen-barn, vuxen-vuxen? Hur är gruppdynamiken just nu? Behövs några insatser på gruppnivå eller individnivå?

**Detta ska vi upprätthålla och fortsätta med:** Fortsätta med det upprättade arbetet.

**Detta ska vi utveckla vidare:** Att mer ingående arbeta med olika frågor som är våra kartläggningsmetoder på APT, för att på olika sätt skapa dialog med hela förskolans personal.

### **Områden som berörs i kartläggningen:**

Samtliga diskrimineringsgrunder: kön, könsidentitet, könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion, annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder, samt kränkande behandling

### **Hur barn och föräldrar har involveras i kartläggningen**

Barn: Barnobservationer, samtal i den dagliga verksamheten under matsituationer och i samlingen exempelvis.

Föräldrar: Samverkan förskola-hem, föräldramöten och att "Skogmans förskolors plan mot diskriminering och kränkande behandling" går ut på remiss till dem.

### **Hur personalen har involveras i kartläggningen**

- Personalen får möjlighet att diskutera/reflektera över likabehandlingsfrågor systematiskt på varje APT.
- Barnobservationer
- Samtal i den dagliga verksamheten.
- Samverkan förskola-hem

### **Detta ska vi upprätthålla och fortsätta med:**

Fortsätta med det upprättade arbetet, vi ska fortsätta även sicka informationen till föräldrarna, berätta om "Skogmans förskolors plan mot diskriminering och kränkande behandling" på föräldramötena samt föräldraråds mötena.

**Detta ska vi utveckla vidare:** få föräldrarna mera delaktiga i "Skogmans förskolors plan mot diskriminering och kränkande behandling" och belysa hur pedagogerna arbetar kring den på förskolan

### **Resultat och analys**

#### **Åtgärd 1.**

För att säkerställa att inga barn eller vuxna kränks eller diskrimineras ska "Skogmans förskolors plan mot diskriminering och kränkande behandling" integreras med verksamhetsplanen och vara ett levande dokument i verksamheten.

Ansvarig: Förskolechefen och Förskollärare.

När: augusti/september varje år.

#### **Hur gör varje avdelning? (Förskollärare ansvarar)**

Varje förskollärare ser till att varje medarbetares planering synliggör arbetet med "Skogmans förskolors plan mot diskriminering och kränkande behandling". Frågan lyfts på varje APT systematisk.

### **Detta ska vi upprätthålla och fortsätta med:**

Fortsätta med pågående arbete.

### **Detta ska vi utveckla vidare:**

Utmana oss själva, varandra i arbetsgruppen samt barnen med alla frågor i den dagliga arbete.



# Förebyggande åtgärder

## Åtgärd

För att säkerställa att inga barn eller vuxna kränks eller diskrimineras ska likabehandlingsplanen användas som ett styrdokument ihop med övriga i handledning och internutbildning.

Ansvarig: Förskolechef och utvecklingsledare.

När: Löpande

# Rutiner för akuta situationer

## Policy

Så snart en vuxen fått kännedom om en kränkande handling ska huvudmannen informeras och vi utreda vad som hänt. Omfattningen av utredningen anpassas efter varje enskilt fall och ska ske med stor hänsyn till den som blivit utsatt. Det är alltid den utsatta som avgör om handlingen är kränkande eller oönskad.

## Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling barn-barn.

- Närvarande och aktiva pedagoger med barnen
- Barnobservationer
- Samtal med barnen
- Utvecklingssamtal
- Daglig föräldrakontakt

## Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Den personal som barnet eller föräldern känner förtroende för, samt förskolechef och biträdande förskolechef.

## Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Så snart en vuxen fått en känsla om en kränkande handling är vi skyldiga att utreda vad som hänt. Då vi undersökt situationen anpassar vi insatsen efter varje enskilt fall och det ska ske med stor hänsyn till den som blivit utsatt. Det är alltid den utsatta som avgör om handlingen är kränkande eller oönskad. Det vi ska ta reda på är vad som har hänt, hur länge, vilka som har varit inblandade och hur de upplevt händelsen/händelserna samt förslag på lösningar.

Föräldrar ska informeras och allt ska dokumenteras. Uppföljningssamtal ska ske inom en vecka. Vid behov daglig kontakt, vid lämning/hämtning eller via telefon.

## Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Så snart en kränkning misstänks ska huvudmannen och tillika förskolechef informeras. Då inleds en utredning för att ta reda på vad som hänt. Omfattningen av utredningen anpassas

efter varje enskilt fall och ska ske med stor hänsyn till den som blivit utsatt. Det är alltid den utsatta som avgör om handlingen är kränkande eller oönskad.

Det vi ska ta reda på är vad som har hänt, hur länge, vilka som har varit inblandade och hur dom upplevt händelsen/händelserna samt förslag på lösningar. Föräldrar ska informeras och allt ska dokumenteras. Uppföljningssamtal ska ske inom en vecka. Vid behov daglig kontakt, vid lämning/hämtning eller via telefon.

### **Rutiner för uppföljning**

Uppföljningssamtal ska ske inom en vecka. Vid behov sker uppföljningssamtal enligt överenskommet dagligen vid lämning/hämtning eller via telefon.

### **Rutiner för dokumentation**

Förskolläraren svarar inför förskolechefen och dokumenterar incident, utredning, samtal och uppföljningssamtal.

Huvudmannen hålls kontinuerligt informerad och delges dokumentationen.

### **Kontaktuppgifter:**

Förskolechef tillika huvudman:

Rose-Marie Skogman

Tel:08-409 04 601

Mail: [rose-marie@skogmansforskolor.se](mailto:rose-marie@skogmansforskolor.se)